

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

W STOWARZYSZENIU „NASZA DOBRA SZKOŁA”

prowadzącym

SPOŁECZNĄ SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ „NASZA DOBRA SZKOŁA”

Dbanie o bezpieczeństwo dzieci, ochrona przed krzywdzeniem, reagowanie na podejrzenie krzywdzenia jest jednym z zadań Stowarzyszenia „Nasza Dobra Szkoła” prowadzącego Społeczną Szkołę Podstawową „Nasza Dobra Szkoła” (dalej: stowarzyszenie), w którym przebywają dzieci. Niniejszy dokument ma na celu wdrożenie mechanizmów i zasad postępowania dotyczących bezpieczeństwa dzieci oraz realizację obowiązku prawnego dotyczącego wprowadzenia standardów ochrony małoletnich (ustawa z 28.07.2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 poz. 1606), na mocy której do ustawy z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560) wprowadzono przepisy dotyczące standardów ochrony małoletnich).

SPIS TREŚCI

I. PODSTAWOWE POJĘCIA.....	3
II. ZASADY OGÓLNE	3
III. RODZAJE PRZEMOCY	4
IV. ZASADY WERYFIKACJI PERSONELU	5
V. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PERSONELEM A MAŁOLETNIMI	6
VI. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY MAŁOLETNIMI	8
VII. ZASADY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA ORAZ OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PODEJMOWANIE INTERWENCJI.....	9
A. Interwencja wewnętrzna.....	10
B. Interwencja w sytuacji podejrzenia przemocy domowej	10
C. Interwencja w przypadku zagrożenia dobra dziecka	10
D. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka.....	11
E. Interwencja w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka	11
F. Interwencja w przypadku podejrzenia przemocy rówieśniczej.....	11
G. Interwencja w sytuacji ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku związanych z korzystaniem z Internetu.....	12
VIII. ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA	12
IX. ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH PRZEZ MAŁOLETNIICH	12
X. ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH.....	13
XI. ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW, ZASADY PRZYGOTOWANIA PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI.....	14
XII. ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA	14
XIII. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO	15
XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	15
XV. ZAŁĄCZNIKI	16
Załącznik 1 - Oświadczenie o krajach zamieszkania	16
Załącznik 2 - Oświadczenie o niekaralności w przypadku braku możliwości przedstawienia danych z rejestrów	17
Załącznik 3 - Elementy rozmowy interwencyjnej - przykład	18
Załącznik 4 - Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny	19
Załącznik 5 - Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	20
Załącznik 6 - Ankieta dla personelu monitorująca stan znajomości i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich	21
Załącznik 7 - Wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.....	22
Załącznik 8 - Karta interwencji.....	23

I. PODSTAWOWE POJĘCIA

1. **Personel** - kandydat lub osoba zatrudniona w stowarzyszeniu na podstawie umowy o pracę bądź inna osoba, której powierzono wykonywanie czynności (także przez Dyrektora Szkoły) (w tym: min. osoby współpracujące na podstawie umowy cywilno-prawnej, zleceniobiorcy, wolontariusze, stażyści, praktykanci, rodzice).
2. **Stowarzyszenie/Pracodawca** - Stowarzyszenie „Nasza Dobra Szkoła”. Stowarzyszenie reprezentuje Zarząd Stowarzyszenia zgodnie z KRS.
3. **Szkoła** - Społeczna Szkoła Podstawowa Nasza Dobra Szkoła. Szkołę reprezentuje Dyrektor Szkoły.
4. **Małoletni** - każdy uczeń uczęszczający do szkoły / każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
5. **Opiekun małoletniego** - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzica, opiekuna prawnego lub opiekuna tymczasowego.
6. **Przedstawiciel ustawowy** - należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą małoletniego, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją).
7. **Zgoda opiekuna małoletniego** - należy przez to rozumieć zgodę osoby uprawnionej do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) lub innej osoby uprawnionej do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu. W przypadku rodziców oznacza zgodę jednego z nich. W przypadku braku porozumienia między rodzicami orzeczenie sądu.
8. **Dane osobowe małoletniego** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
9. **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** - Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z Dyrektorem Finansowym i HR, sprawujący nadzór nad monitorowaniem przestrzegania standardów ich wdrażanie oraz realizację w szkole a zarząd stowarzyszenia w przypadku działań poza realizację zadań szkoły.
10. **Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletniego** - personel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły (np. psycholog, pedagog), który odpowiada za przyjmowanie zgłoszeń i procedowanie ich zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami oraz prowadzenie dokumentacji w postaci kart interwencji.
11. **Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo w sieci** - wyznaczony przez Dyrektora szkoły personel, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.
12. **Osoba odpowiedzialna za udzielenie wsparcia małoletniemu** - pracownik wyznaczony przez Dyrektora Szkoły, np. psycholog, pedagog, który przygotowuje plan wsparcia dla dziecka po ujawnieniu krzywdzenia i dba o jego realizację zgodnie z przyjętymi w organizacji/instytucji zasadami.

II. ZASADY OGÓLNE

1. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od personelu Stowarzyszenia w odniesieniu do wszystkich podejmowanych czynności jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
2. Personel stowarzyszenia traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Personel stowarzyszenia działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.
4. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze oraz w jakiegokolwiek formie.
5. Zasady bezpiecznych relacji personelu stowarzyszenia z małoletnimi obowiązują cały personel, osoby współpracujące na podstawie umowy cywilno-prawnej, zleceniobiorców, stażystów, wolontariuszy i praktykantów.

6. Personel stowarzyszenia obowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
7. Personel stowarzyszenia obowiązany jest do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji własnego zachowania.

III. RODZAJE PRZEMOCY

Krzywdzenie małoletniego, to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej bądź społeczności, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny małoletniego¹. Krzywdzenie małoletniego może przybrać formę: przemocy fizycznej, przemocy psychicznej, wykorzystywania seksualnego, zaniedbania, przemocy rówieśniczej.

1. **Przemoc fizyczna** - to celowe użycie siły fizycznej, którego efektem jest lub z dużym prawdopodobieństwem może być szkoda dla zdrowia, życia, rozwoju i godności małoletniego np. bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami itp.
2. **Przemoc psychiczna** - to szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania m.in.: niedostępność emocjonalna, okazywanie wrogości, umniejszanie, wyśmiewanie, straszenie nieuwzględnianie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy opiekunem a dzieckiem itp.
3. **Wykorzystywanie seksualne** - to zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszająca prawo i obyczaje danego społeczeństwa. Z wykorzystywaniem seksualnym mamy do czynienia wtedy, gdy występuje ono pomiędzy małoletnim a dorosłym lub małoletnim i innym małoletnim, w sytuacji zależności, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w stosunku opieki, zależności, władzy. Celem takiej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby. Aktywność taka może obejmować:
 - a) nakłanianie lub zmuszanie dziecka/małoletniego do udziału w jakichkolwiek prawnie zabronionych czynnościach seksualnych,
 - b) wykorzystywanie dziecka/małoletniego do prostytucji lub innych nielegalnych praktyk seksualnych,
 - c) wykorzystywanie dziecka do produkcji przedstawień i materiałów pornograficznych².
4. **Zaniedbanie** - obejmuje zarówno pojedyncze sytuacje, jak i schemat, w którym rodzic/opiekun lub inny członek rodziny nie zapewnia odpowiednich warunków rozwoju i dobrego samopoczucia małoletniego – tam, gdzie rodzic jest w stanie to zrobić. Może to dotyczyć takich obszarów jak min. zdrowie, edukacja, rozwój emocjonalny, odżywianie, schronienie i bezpieczne warunki życia³.
5. **Przemoc rówieśnicza** - to wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą jednostek lub przyczyniające się do fizycznej, a także psychicznej szkody osoby, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji.

¹ Definicja krzywdzenia dziecka sformułowana przez Światową Organizację Zdrowia.

² Definicja wykorzystywania seksualnego sformułowana przez Światową Organizację Zdrowia.

³ Definicja za J. Włodarczyk, *Przemoc wobec dzieci i zaniedbanie dzieci (w:) Dzieci się liczą 2022. Raport o zagrożeniach bezpieczeństwa i rozwoju dzieci w Polsce, Warszawa 2022, s. 240.*

IV. ZASADY WERYFIKACJI PERSONELU

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, zarząd stowarzyszenia, realizuje obowiązki określone w art. 21 ustawy z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560).
2. Stowarzyszenie (w tym Szkoła w zakresie pkt. 4) dba, aby personel przez niego zatrudniony, pracujący lub mający kontakt z małoletnimi, posiadał kwalifikacje uzasadniające przekonanie, że będzie należycie wywiązywał się z powierzonych mu obowiązków, i w celu tym obsługujący rekrutację personel (w szczególności: Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor Szkoły oraz Dyrektor Finansowy i HR) żądają danych (w tym dokumentów) w szczególności dotyczących:
 - a) wykształcenia,
 - b) kwalifikacji zawodowych,
 - c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
3. W każdym przypadku Stowarzyszenie (także Szkoła) posiada dane pozwalające zidentyfikować personel, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Stowarzyszenie zatem jest w posiadaniu następujących danych:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) data urodzenia,
 - c) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
4. Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu informacji od personelu (nauczycieli) o planowanych zajęciach z udziałem osób z zewnątrz (dotyczy także osób najbliższych jednego z małoletnich/ucznia szkoły, np. rodziców, dziadków) i akceptacji tych zajęć, przekazuje stowarzyszeniu (Dyrektorowi Finansowemu i HR lub innej osobie posiadającej upoważnienie do weryfikacji w systemie (może to być także Dyrektor Szkoły upoważniony przez stowarzyszenie)), dane kontaktowe tej osoby w celu uzyskania dokumentów do sprawdzenia bądź przekazuje zebrane osobiście dokumenty, zgodnie z niniejszymi standardami w stosunku do weryfikacji personelu.

Personel ma obowiązek powiadomić Dyrektora Szkoły na minimum 14 dni przed planowanym terminem zajęć.

Zajęcia będą mogły być zrealizowane tylko i wyłącznie, gdy dana osoba z zewnątrz złoży komplet dokumentów z niniejszego rozdziału oraz stowarzyszenie lub jedna z w/w osób dokona pełnej weryfikacji przed rozpoczęciem zajęć.

5. Pracodawca lub upoważniony przez zarząd personel uzyskuje informacje, czy dane osoby, z którą ma być nawiązana współpraca, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestry są dostępne na stronie: <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>

Sprawdzenie osoby, z którą ma być nawiązana współpraca zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, dokumentuje się poprzez utrwalenie w formie wydruku i załączenie do akt osobowych pracownika albo dokumentacji osoby, z którą ma być nawiązana współpraca.

Zakres wymaganych danych w celu sprawdzenia czy osoba, która ma podjąć działalność na rzecz dzieci/mołoletnich nie widnieje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym:

- PESEL
- Nazwisko
- Nazwisko rodowe
- Pierwsze imię
- Imię ojca (Jeśli imię ojca nie jest znane należy wpisać: brak danych)
- Imię matki
- Data urodzenia (rok.miesiąc.dzień)

6. Osoba, z którą ma być nawiązana współpraca, przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
7. Osoba, z którą ma być nawiązana współpraca, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
8. Osoba, z którą ma być nawiązana współpraca, składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Załącznik 1: Oświadczenie o krajach zamieszkania *oświadczenie obowiązujące dla osób, których rekrutacja rozpoczęła się po 15.08.2024 r.)*

9. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
10. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt.7-9, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa dyrektorowi szkoły oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939) oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Załącznik 2: Oświadczenie o niekaralności w przypadku braku możliwości przedstawienia danych z rejestrów

11. Oświadczenie, o których mowa w pkt. 7 i 9, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
12. Gdy pozwalają na to przepisy prawa, Pracodawca jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego. Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że personel w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności.
13. W przypadku niemożliwości przedstawienia KRK Pracodawca prosi personel o złożenie oświadczenia o niekaralności – dotyczy tylko personelu nie posiadającego nr PESEL – wolontariuszy.
14. Wydruki z rejestrów, zaświadczenia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 4-12, zostają włączone do akt osobowych pracownika albo odpowiedniej dokumentacji osoby, z którą ma być nawiązana współpraca.

V. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PERSONELEM A MAŁOLETNIAMI

- ✓ **Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.**
- ✓ **Personel jest obowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim.**

- ✓ **Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.**
- ✓ **Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji.**
- ✓ **Personel zawsze jest przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.**

ZAWSZE:

- Szanuj godność małoletniego, uznaj jego prawa, pozwól wyrażać własne poglądy.
- Traktuj indywidualnie każdego małoletniego, zwracaj uwagę na jego potrzeby.
- Bądź obiektywny, sprawiedliwy, cierpliwy.
- Doceniaj i szanuj wkład małoletniego w podejmowane działania, aktywnie go angażuj i traktuj równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- Słuchaj uważnie i udzielaj małoletniemu odpowiedzi adekwatnych do wieku.
- Szanuj prawo małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, pracownik wyjaśnia to małoletniemu najszybciej, jak to możliwe.
- W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, unikaj innego niż niezbędny, kontaktu fizycznego z uczniem. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny, bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
- Podejmując decyzje dotyczące małoletniego poinformuj go o tym zrozumiałym dla niego językiem.
- Kontakt z małoletnimi poza godzinami pracy, o ile zachodzi taka konieczność, może odbywać się tylko za pomocą kanałów służbowych (e-mail, telefon, dziennik elektroniczny, komunikatory: WhatsApp, Messenger).
- Utrzymywanie relacji towarzyszkach lub rodzinnych, jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie małoletniego są osobami bliskimi personelu, wymaga zachowania pełnej poufności w kwestii informacji dotyczący innych małoletnich, ich rodziców oraz opiekunów.
- Zachowaj szczególną ostrożność w przypadku małoletniego, który przeszedł traumę i doświadczył nadużyć, w tym seksualnych, fizycznych lub zaniedbań. Zdarza się, że takie doświadczenia skłaniają małoletniego do podejmowania niestosownych lub nieadekwatnych fizycznych interakcji z dorosłymi. W takich przypadkach powinno się reagować z dużą delikatnością.

NIGDY:

- Nie faworyzuj małoletniego.
- Nie zawstydzaj, nie upokarzaj, nie obrażaj małoletniego.
- Nie krzycz, w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich.
- Nie bij, nie szturchaj, nie popychaj ani w jakikolwiek inny sposób nie naruszaj integralności fizycznej małoletniego.
- Nie utrwalaj wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli dyrektor szkoły / zarząd stowarzyszenia nie zostali o tym poinformowani, nie wyrazili na to zgody i nie uzyskali zgód rodziców/opiekunów prawnych.
- Nie naruszaj nietykalności fizycznej dziecka (niechciany dotyk, popychanie, szturchanie, łaskotanie).
- Podczas wycieczek/wyjazdów nie wolno spać z małoletnim w jednym pokoju/łóżku.
- Nie ujawniaj informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to kwestie wizerunku małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- Nie kontaktuj się z małoletnimi poprzez wiadomości prywatne np. prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych.

- Nie zapraszaj małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani nie spotykaj się z nimi poza godzinami pracy.
- Nie wchodź z małoletnim w relacje romantyczne. Nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składać mu nieodpowiednich propozycji. Obejmuje to także seksualnie komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę.
- Nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
- Nie wolno podejmować innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim.

Jeśli personel będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zawsze informuje o tym osobę odpowiedzialną i postępuje zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

Troska o małoletnich z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami wychowawczymi

- 1) Małoletni z niepełnosprawnością oraz ze specjalnymi potrzebami wychowawczymi wymagają większej troski niż pozostali. Należy traktować ich ze szczególną wrażliwością oraz szacunkiem.
- 2) Małoletnim z niepełnosprawnością należy pomagać w takim zakresie, w jakim potrzebują tej pomocy. Nie należy ich wyręczać w czynnościach osobistych.
- 3) Jeśli zachodzi potrzeba takiej pomocy, to powinny czynić to osoby do tego wyznaczone za zgodą rodziców (opiekunów prawnych). Przy udzielaniu takiej pomocy należy kierować się szczególnym szacunkiem i dyskrecją.
- 4) Małoletni z niepełnosprawnością oraz ze specjalnymi potrzebami wychowawczymi mogą łatwiej niż inni podlegać wykluczeniu w grupie rówieśniczej. Mogą też mieć trudności w wyrażaniu swoich uczuć i potrzeb, dlatego wymaga to od opiekunów większej uwagi oraz adekwatnej reakcji.
- 5) Dane o stanie zdrowia i niepełnosprawności należą do danych szczególnej kategorii, chronionych najbardziej ze wszystkich innych danych przez RODO. Należy pamiętać o konieczności zachowania w poufności posiadanej wiedzy na ten temat.

VI. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY MAŁOLETNIAMI

Należy uwrażliwić małoletnich na przestrzeganie zasad bezpiecznych relacji i konsekwencje ich nieprzestrzegania.

Małoletni zostają zapoznani z zasadami regulującymi funkcjonowanie grupy uwzględniającymi prawa małoletniego.

W każdej sytuacji małoletni informowany jest o konsekwencjach swojego zachowania oraz możliwych działaniach naprawczych.

Personel towarzyszy małoletnim w trudnych sytuacjach i wspiera ich w poszukiwaniu rozwiązań w przypadku wystąpienia konfliktów.

Zachowania NEGATYWNE pomiędzy małoletnimi:

- obrażanie kolegi/koleżanki
- wszelka przemoc fizyczna, np.: bicie, popychanie, szturchanie, gryzienie, plucie, kopanie,
- wyzwiska kierowane w stronę kolegi/koleżanki,
- używanie niecenzuralnych słów,

- dotykanie miejsc intymnych, podglądanie kolegi/koleżanki w toalecie,
- pokazywanie miejsc intymnych.

Zachowania POZYTYWNE pomiędzy małoletnimi:

- zachowanie szacunku do innych,
- nieprzekraczanie granic intymności,
- stosowanie słowa NIE, gdy interakcja jest nieodpowiednia.

VII. ZASADY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA ORAZ OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PODEJMOWANIE INTERWENCJI

1. Interwencja, to działanie w celu ochrony małoletniego i zapewnienia mu bezpieczeństwa. Zakłada podejmowanie działań zgodnie z najlepszym interesem małoletniego i współpracę osób zaangażowanych w ochronę małoletniego krzywdzonego. Podstawowym celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia i zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu poprzez szybką i skuteczną reakcję. Przepisy prawa zawierają ramowe schematy postępowania interwencyjnego, jednak każda sytuacja jest inna. Podejmując interwencję należy wziąć pod uwagę wyjątkowość każdego przypadku i konieczność dostosowania się do jego specyfiki.
2. Interwencja, czyli reakcja na ujawnione lub podejrzewane krzywdzenie małoletniego może przybrać formę:
 - a) **interwencji wewnętrznej** – działania podejmowane w celu zatrzymania krzywdzenia i pomocy dziecku z wykorzystaniem wewnętrznych zasobów szkoły,
 - b) **interwencji zewnętrznej (prawnej)** – powiadomienie organów i służb o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
3. Interwencja prawna może być realizowana w ramach ścieżek: karnej, cywilnej, procedury Niebiskie Karty.
4. Każdy członek personelu, który zauważy lub podejrzewa u małoletniego symptomy krzywdzenia, jest zobowiązany zareagować – przekazać informację o zaobserwowanym zdarzeniu w formie notatki służbowej osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletniego w szkole.
5. Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletniego w szkole do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy prowadzeniu działań interwencyjnych.
6. Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletniego lub inna wyznaczona osoba posiadająca doświadczenie i umiejętności prowadzenia rozmów interwencyjnych z dzieckiem może przeprowadzić rozmowę z dzieckiem, osobą, która przygotowała notatkę służbową lub innymi członkami personelu, którzy mogą mieć wiedzę na temat opisanych zdarzeń, jeżeli potrzebuje dodatkowych informacji do oceny sytuacji i podjęcia adekwatnych działań.
7. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, szkoła składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
8. W przypadku zagrożenia dobra małoletniego, szkoła składa wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego.
9. W przypadku podejrzenia przemocy domowej wobec małoletniego, szkoła rozpoczyna procedurę Niebieskiej Karty i przekazuje wypełniony formularz NK-A do Zespołu Interdyscyplinarnego.
10. O obowiązku zgłoszenia przez szkołę podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (organy ścigania, sąd opiekuńczy, Zespół Interdyscyplinarny) należy poinformować rodziców/opiekunów małoletniego. Jeżeli poinformowanie rodzica/opiekuna małoletniego jest sprzeczne z dobrem małoletniego lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku.

11. Podstawą udzielania pomocy małoletniemu krzywdzonemu jest zapewnienie mu bezpieczeństwa, najlepiej we współpracy z rodzicami o ile ta współpraca jest zgodna z dobrem dziecka i leży w jego najlepiej pojętym interesie.
12. Działania interwencyjne są koordynowane przez osobę odpowiedzialną za ochronę małoletniego.
13. Pisma inicjujące interwencję prawną są podpisywane przez dyrektora szkoły lub zarząd stowarzyszenia.
14. Zasadą udzielania pomocy dziecku krzywdzonemu przez szkołę/stowarzyszenie jest współpraca zespołowa.

A. Interwencja wewnętrzna

1. Najważniejsze elementy interwencji wewnętrznej to:
 - Zorganizowanie spotkania z rodzicami/opiekunami w celu wyjaśnienia sprawy.
 - Ustalenie zasad dalszego postępowania.
 - Poinformowanie opiekunów o skutkach negatywnych działań lub zaniechań wobec małoletniego.
 - Spisanie z rodzicami/opiekunami kontraktu, który w sposób wyraźny określi zasady współpracy w celu udzielenia pomocy dziecku.
2. Interwencję wewnętrzną prowadzi się w sytuacji gdy nie występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa dziecka, zachodzi duże prawdopodobieństwo, że rodzic wykaże gotowość współpracy, potrzeba zebrania większej liczby informacji na temat dziecka i jego sytuacji, zachodzi potrzeba dostarczenia rodzicom informacji o zjawisku przemocy, konsekwencjach (w tym prawnych), planowanych działaniach, możliwości otrzymania pomocy.
3. Prowadząc rozmowę interwencyjną z rodzicem/opiekunem można skorzystać ze schematu przedstawionego we wzorze

Załącznik 3: Elementy rozmowy interwencyjnej - przykład

B. Interwencja w sytuacji podejrzenia przemocy domowej

1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.), pod pojęciem przemocy domowej należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
 - e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
2. Przez osobę doznającą przemocy domowej należy także rozumieć małoletniego będącego świadkiem przemocy domowej.
3. W sytuacji uzasadnionego podejrzenia, że przemoc w rodzinie dotyczy małoletniego, należy wszcząć procedurę Niebieskie Karty (NK). Rozpoczęcie procedury NK następuje poprzez wypełnienie formularza **Niebieska Karta–A**

C. Interwencja w przypadku zagrożenia dobra dziecka

1. Podstawę interwencji cywilnej w sytuacji zagrożenia dobra dziecka stanowi art. 572 ustawy z 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1550).

2. Podjęcie interwencji cywilnej poprzez poinformowanie sądu opiekuńczego umożliwia rozpoczęcie przez sąd postępowania sprawdzającego i ewentualną ingerencję we władzę rodzicielską poprzez wydanie zarządzeń zabezpieczających małoletniego i jego potrzeby.
3. Interwencję cywilną można podjąć korzystając z załącznika 4 do niniejszego dokumentu.

Załącznik 4: Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

D. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka

1. Podstawę interwencji karnej w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego stanowi art. 304 ustawy z 6.06.1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 37) oraz art. 240 ustawy z 6.06.1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17)
2. Złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa umożliwia rozpoczęcie postępowania karnego i podjęcie działań przez organy ścigania.
3. W sytuacji gdy podejrzenie popełnienia przestępstwa dotyczy osoby z personelu szkoły osoba odpowiedzialna za ochronę małoletniego niezwłocznie informuje dyrektora szkoły. A w sytuacji, gdy podejrzenie popełnienia przestępstwa dotyczy dyrektora szkoły informowany jest zarząd stowarzyszenia.
4. W sytuacji gdy podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego dotyczy osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletniego w danej szkole osoba, której ujawniono podejrzenie krzywdzenia albo która zaobserwowała podejrzenie krzywdzenia zobowiązana jest sporządzić i przekazać notatkę służbową bezpośrednio do dyrektora szkoły.
5. Interwencję karną w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa można podjąć korzystając z załącznika 5 do niniejszego dokumentu.

Załącznik 5: Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

E. Interwencja w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka

W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego lub zdrowie jest bezpośrednio zagrożone należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby dzwoniąc pod numer 112. Wezwania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.

Karta interwencji jest wypełniana w dalszej kolejności.

F. Interwencja w przypadku podejrzenia przemocy rówieśniczej

1. W przypadku podejrzenia przemocy rówieśniczej małoletniego wobec innego małoletniego należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego rodzicami/opiekunami oraz z małoletnim doświadczającym krzywdzenia i jego opiekunami.
2. Rozmowy wskazane w pkt. 1 powinny być przeprowadzane oddzielnie. Rozmowy prowadzi osoba odpowiedzialna za ochronę małoletniego lub inna wyznaczona osoba.
3. W sytuacji, gdy inny małoletni mogą mieć wiedzę o podejrzanym krzywdzeniu, należy z nimi porozmawiać, zapewniając bezpieczne warunki rozmowy oraz dbając o swobodę wypowiedzi. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego doświadczającego krzywdzenia.
4. Ustalenia z rozmów są spisywane na karcie interwencji.
5. Dla małoletniego doświadczającego krzywdzenia oraz dla dziecka podejrzanego o krzywdzenie sporządza się oddzielne karty interwencji.
6. Dla małoletniego, które dopuściło się krzywdzenia należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań. Plan najlepiej opracować angażując do współpracy rodziców małoletniego, o ile jest to możliwe i zgodne z dobrem małoletniego.
7. Dla małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia należy opracować plan pomocy, włączając działania mające na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa, w tym izolacji od źródeł zagrożenia.

8. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź innych małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego małoletniego.
9. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 10 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn zabroniony, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie o podejrzeniu demoralizacji lub popełnieniu czynu zabronionego przez nieletniego.
10. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

G. Interwencja w sytuacji ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku związanych z korzystaniem z Internetu

W przypadku zgłoszenia dotyczącego ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, związanych z korzystaniem z Internetu należy:

- a) powiadomić rodziców/opiekunów małoletniego pokrzywdzonego i małoletniego udostępniającego treści;
- b) zdarzenie zarejestrować na karcie interwencji, przeanalizować oraz odpowiednio udokumentować np. jeżeli jest to możliwe zabezpieczając treść ujawnionych materiałów;
- c) powiadomić policję/sąd rodzinny w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego;
- d) przygotować plan wsparcia dla małoletniego pokrzywdzonego.

VIII. ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia małoletniemu ma za zadanie:
 - a) opracować plan pomocy małoletniemu. W sytuacji, gdy małoletni wymaga wsparcia na zewnątrz należy przekazać rodzicom/opiekunom wskazówki o rodzajach wymaganego wsparcia i możliwościach poszukiwania pomocy.
 - b) współpracować ze specjalistami udzielającymi wsparcia.

IX. ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH PRZEZ MAŁOLETNIICH

1. Stowarzyszenie (w tym Szkoła) zapewniając małoletnim dostęp do Internetu za pomocą własnej sieci wifi, jest zobowiązane podejmować działania, które zablokują dostęp do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla małoletniego. W tym celu należy:
 - a) ustalić zakres zabezpieczenia oraz blokowania dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla dzieci;
 - b) dokonać wyboru konkretnego oprogramowania i zainstalować oprogramowanie zabezpieczające oraz blokujące;
 - c) dokonywać bieżącej aktualizacji oprogramowania;
 - d) przed dopuszczeniem urządzeń osobistych do sieci wifi szkoły, ustanowić sieć zamkniętą z hasłem oraz konieczność akceptacji regulaminu przed przyłączeniem urządzenia.

2. Infrastruktura sieciowa stowarzyszenia umożliwia dostęp do Internetu personelowi.
3. Na terenie szkoły małoletni nie mają swobodnego dostępu do sieci wifi. Sieć internetowa zablokowana jest hasłami.
4. Na terenie szkoły dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach z wykorzystaniem zasobów multimedialnych (tablet, komputer, ekran multimedialny, tablica multimedialna).
5. W miarę możliwości personel, w szczególności nauczyciele biorą udział w projektach i kampaniach edukujących na temat bezpieczeństwa korzystania z Internetu.

Nauczyciel przeprowadza z uczniami cykliczne pogadanki (przed zajęciami wykorzystującymi zasoby multimedialne) dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

6. Niezależnie od w/w obowiązku stowarzyszenie, w tym szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących zasad bezpiecznego korzystania z Internetu.
7. Dyrektor Szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo w sieci – nauczyciel informatyki.

Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci instaluje i aktualizuje odpowiednie oprogramowania zabezpieczające, monitoruje sieć szkolną i identyfikuje treści niebezpieczne. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci, przekazuje Dyrektorowi Szkoły.

Dyrektor Szkoły podejmuje interwencję - organizuje dla małoletniego podejrzanego o wprowadzanie do sieci treści niebezpiecznych rozmowę z psychologiem/pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie.

Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że małoletni jest krzywdzony, podejmuje procedurę interwencji.

X. ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Realizacja Standardów Ochrony Małoletnich jest regularnie monitorowana.
2. Wychowawcy na bieżąco przypominają małoletnim o obowiązujących w szkole standardach i możliwości zgłaszania sytuacji, w których ich bezpieczeństwo jest zagrożone.
3. Personelem odpowiedzialny za przeprowadzenie oceny (ankiety monitorującej stan znajomości i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich) jest pedagog i psycholog szkoły.
4. Oceny dokonuje się co najmniej raz na dwa lata w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
5. Ocena odbywa się z wykorzystaniem ankiety stanowiącej załącznik 6 do niniejszego dokumentu.
6. Wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie dokumentowane, przekazywane Dyrektorowi Szkoły oraz stowarzyszeniu w tym Dyrektorowi Finansowemu i HR a niniejszy dokument w przypadku stwierdzenia takiej konieczności modyfikowany przez stowarzyszenie.
7. Wnioski z przeprowadzonej oceny obejmują również identyfikację potrzeb szkoleniowych personel i małoletnich w obszarze ochrony dzieci.

Załącznik 6: Ankieta dla personelu monitorująca stan znajomości i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich

XI. ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW, ZASADY PRZYGOTOWANIA PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

1. Za przygotowanie personelu do stosowania standardów odpowiada Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z Dyrektorem Finansowym i HR.
2. Zadaniem osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu jest:
 - a) udostępnienie wszystkim członkom personelu dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich;
 - b) zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla wszystkich członków personelu ze stosowania w praktyce dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich, w szczególności:
 - zasad bezpiecznych relacji,
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich,
 - ścieżki zgłaszania ujawnionych przypadków lub podejrzeń krzywdzenia dzieci/małoletnich,
 - konsekwencji braku stosowania obowiązków wynikających z wdrożenia dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich;
 - c) odebranie od wszystkich członków personelu oświadczenia o zapoznaniu się z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania;
Oświadczenie może mieć formę listy osób zapoznanych z dokumentem lub w formie oświadczenia indywidualnego (**Załącznik 7** - wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich).
 - d) prowadzenie dla personelu cyklicznych szkoleń w zakresie obowiązujących Standardów Ochrony Małoletnich, nie rzadziej niż raz na dwa lata, a także po każdej zmianie jej treści;
 - e) prowadzenie dla nowych członków personelu szkoleń o tematyce wymienionej w punkcie b).
3. Przeprowadzenie szkolenia jest dokumentowane w formie listy obecności / zaświadczenia.

XII. ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

Niniejszy dokument zostaje udostępniony w powszechnie dostępnym miejscu, tj.:

1. wywieszony na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie, przy szatniach w „nowej” części budynku, w pokoju nauczycielskim oraz wyłożony w sekretariacie;
2. wywieszony na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie oraz przy szatniach w „nowej” części budynku - w wersji skróconej, zrozumiałej dla dzieci, dostosowanej do ich potrzeb, wieku, możliwości rozwojowych.

Może zostać również udostępniony w następujący sposób:

1. na stronie internetowej szkoły pod adresem www.naszadobraszkola.pl;
2. służbowymi drogami komunikacyjnymi wszystkim podmiotom zaangażowanym w życie szkoły/stowarzyszenia.

XIII. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

1. Ujawnione lub zgłoszone incydenty i zdarzenia zagrażające dobru małoletniego są dokumentowane z wykorzystaniem karty interwencji, która stanowi załącznik 8 do niniejszego dokumentu.
2. Rejestr interwencji wraz z kartami interwencji jest prowadzony w formie papierowej.
3. Dostęp do rejestru interwencji oraz kart interwencji posiada zarząd stowarzyszenia, dyrektor oraz wicedyrektor szkoły, psycholog, pedagog, osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci, osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich oraz osoby upoważnione przez zarząd stowarzyszenia.

Załącznik 8: Karta interwencji

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy dokument wchodzi w życie z dniem **15 sierpnia 2024 r.**
2. Wszelkie zmiany dokumentu wymagają formy pisemnej.
3. Na terenie szkoły została wywieszona informacja z numerami alarmowymi.
4. **Jeśli zauważysz niepokojące zachowania u małoletniego, reaguj!**
5. Zadzwoń bezpłatnie:

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży <i>telefon jest anonimowy i bezpłatny, działa 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę</i> <i>Dzieci (małoletni) mogą porozmawiać o wszystkim: o przyjaźni, miłości, dojrzewaniu, kontaktach z rodzicami, rodzeństwem, problemach w szkole czy emocjach, których doświadczają. Gdy czują się dyskryminowane, kiedy doświadczają przemocy lub są jej świadkiem.</i>	116 111
Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka <i>Dzieci (małoletni) i młodzież, a także ich rodzice mają zapewnione wsparcie w formie bezpłatnej infolinii czynnej 7 dni w tygodniu.</i>	800 12 12 12
Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci <i>linia czynna od poniedziałku do piątku, w godzinach 12.00-15.00; w czwartki, w godzinach 16:30-20:30</i> <i>W zakresie przeciwdziałania i pomocy dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności wynikające z problemów i zachowań ryzykownych takich jak: agresja i przemoc w szkole, cyberprzemoc i zagrożenia związane z nowymi technologiami, wykorzystywanie seksualne, kontakt z substancjami psychoaktywnymi, uzależnienia, depresja, myśli samobójcze, zaburzenia odżywiania.</i> <i>Główne działania: pomoc telefoniczna i online psychologiczna, terapeutyczna i prawna dla rodziców i nauczycieli.</i>	800 100 100
Poradnia dla Rodziców Latarnia Morska <i>od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-18:00</i> <i>Konsultacje dla całych rodzin, terapia indywidualna i grupowa rodziców, wsparcie psychoedukacyjne.</i>	22 616 16 69
Poradnia telefoniczna "Niebieska linia"	116 123
Numer alarmowy	112

XV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1 - Oświadczenie o krajach zamieszkania

Katowice,

.....

(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat*:

- zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

- nie zamieszkiwałam/em w innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa.

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych/oświadczenie o niekaralności.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Art. 21 i 23 ust. 3 ustawy z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

.....
(podpis)

* Należy zaznaczyć właściwe

Załącznik 2 - Oświadczenie o niekaralności w przypadku braku możliwości przedstawienia danych z rejestrów

Katowice,

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI
W PRZYPADKU BRAKU MOŻLIWOŚCI PRZEDSTAWIENIA DANYCH Z REJESTRÓW**

Ja niżej podpisana/ny
(imię i nazwisko)

PESEL / nr paszportu**

oświadczam, że w państwie*
prawo tego państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w art. 21 ust. 4-6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560), nie przewiduje jej sporządzenia lub w państwie nie prowadzi się rejestru karnego.

Oświadczam, że nie była/em prawomocnie skazana/ny w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2023 r. poz. 1939) oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła/łem się takich czynów zabronionych, oraz nie ma wobec mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Art. 21 i 23 ust. 3 ustawy z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

.....
(podpis)

*** Należy dla każdego państwa złożyć osobne oświadczenie**

** nr paszportu w przypadku braku nr PESEL

Załącznik 3 - Elementy rozmowy interwencyjnej - przykład

Przedstaw się kim jesteś i jaką instytucję reprezentujesz	Nazywam się jestem
Powiedz w jakiej sprawie jest rozmowa, dalszego poprosiłeś/aś o rozmowę	Cieszę się, że pan/pani przyszedł/a na spotkanie. Wierzę, że zależy panu/i na (podać imię dziecka). Także dla mnie jej/jego dobro jest ważne. Chcę z panem/nią porozmawiać, ponieważ martwię się o nią/o niego.
Nazwij fakty, powiedz co konkretnie wiesz, w jaki sposób osoba wezwana krzywdzi dziecko, nazwij te zachowania	W zeszłym tygodniu, kiedy przebierał pan/i (podać imię dziecka). w szatni był/a pan/pani bardzo rozdrażniony/a. Uderzył pan/pani (podać imię dziecka), dziecko zaczęło płakać i nie chciało wejść do sali.
Powiedz jak te fakty mają się do przepisów prawa w Polsce	W Polsce obowiązuje prawny zakaz stosowania wobec dzieci kar cielesnych. Zgodnie z art. 961 ustawy z 25.02.1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809) osobom wykonującym władzę rodzicielską oraz sprawującym opiekę lub pieczę nad małoletnim zakazuje się stosowania kar cielesnych.
Powiedz o swoich oczekiwaniach (podać imię dziecka) potrzebuje, aby zweryfikował pan/pani swoje stosowane metody wychowawcze. Wierzę, że chce pan/pani dla niej/niego dobrze, ale kiedy próbuje pan/pani wyznaczać granice poprzez kary fizyczne, krzywdzi ją/go pan/pani. Tak dalej nie może być. Proponuję panu/pani zgłoszenie się po pomoc i odbycie warsztatów wychowawczych na temat tego jak wyznaczać dziecku granice i radzić sobie w trudnych sytuacjach. Takie warsztaty organizowane są przez
Powiedz o konsekwencjach jakie wyciągniesz kiedy nie nastąpi zmiana	Jeżeli nie weźmie pan/pani udziału w warsztatach i nie skoryguje swoich postaw wychowawczych będę zobligowana do poinformowania o sprawie właściwych organów. Sąd rodzinny, dowiedziawszy się o zagrożeniu dobra dziecka, zobowiązany jest podjąć działania mające na celu wsparcie rodziców w wychowaniu dziecka. Pomoc rodzinie może być realizowana np. poprzez skierowanie rodziców na zajęcia rozwijające umiejętności rodzicielskie, zobowiązanie rodzica do skorzystania z poradnictwa specjalistycznego lub zobligowanie rodzica do uczestnictwa w terapii, czy grupie wsparcia. Rodzinie może zostać przydzielony również asystent rodziny.
Powiedz o monitorowaniu dalszej sytuacji	Bardzo proszę żeby do końca miesiąca przedstawił pan/pani zaświadczenie o odbytych warsztatach.

Załącznik 4 - Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

Katowice,

Sąd Rejonowy¹ w

Wydział Rodzinny i Nieletnich

.....
.....
adres sądu

Wnioskodawca:

.....
.....
imię nazwisko zgłaszającego/dane instytucji/adres

Uczestnicy postępowania:

.....
.....
imiona i nazwiska rodziców, adres zamieszkania rodziny

rodzice małoletniego:

.....
imię i nazwisko dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych:

.....
.....
(imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania)

Uzasadnienie

.....
.....
[należy opisać niepokojące sytuacje, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się na podjęcie interwencji, dlaczego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone. Można zamieścić informacje o osobach, które były/są świadkami niepokojących zdarzeń]

W związku z powyższym, wnoszę o wydanie odpowiednich zarządzeń w celu zabezpieczenia dobra małoletniego dziecka.

.....
(podpis składającego wniosek)

¹Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.
Złożenie wniosku jest wolne od opłat

Załącznik 5 - Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

.....
.....
(dane podmiotu składającego zawiadomienie)

Katowice,

.....
.....
(dane jednostki Policji lub prokuratury)

ZAWIADOMIENIE o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Na podstawie art. 304 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 37) zawiadamiam o podejrzeniu popełnienia w dniu (data)
W (miejsce popełnienia przestępstwa)
przestępstwa polegającego na
(rodzaj przestępstwa lub opis zachowania) na szkodę małoletniego.....
(imię i nazwisko małoletniego, adres zamieszkania), przez
(dane osoby co do której istnieje podejrzenie, że popełnienia przestępstwa lub informacja, że sprawca nieznany)
oraz wnoszę o wszczęcie w tej sprawie postępowania przygotowawczego.

W przypadku konieczności przesłuchania małoletniego wnoszę o przeprowadzenie czynności w tzw. przyjaznym trybie (na posiedzeniu sądu, z udziałem biegłego psychologa, w przyjaznym pokoju przesłuchań).

Uzasadnienie

.....
.....
.....
[należy opisać stan faktyczny oraz zachowanie osoby podejrzonej, które zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie podać dowody na poparcie swoich twierdzeń; np. jakie informacje uzyskaliście od dziecka, w jaki sposób dziecko opisało dane zdarzenie, kiedy zdarzenie miało miejsce itp.]

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
podmiotu składającego zawiadomienie)

Załączniki:

1.
2.

(należy wymienić tutaj dokumenty, do których odnosiliśmy się w uzasadnieniu np. notatki służbowe, korespondencja sms itp.)

Załącznik 6 - Ankieta dla personelu monitorująca stan znajomości i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich

**ANKIETA DLA PERSONELU MONITORUJĄCA STAN ZNAJOMOŚCI
I PRZESTRZEGANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

1. Czy zapoznałeś/łaś się z ze Standardami Ochrony Małoletnich?

TAK

NIE

2. Jak oceniasz w skali 1-10 swoją znajomość Standardów Ochrony Małoletnich?

.....

3. Jak oceniasz w skali 1-10 stan przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich przez personel?

.....

4. Jakim Twoim zdaniem elementy Standardów Ochrony Małoletnich są szczególnie przydatne?

.....

5. Które elementy są trudne do realizacji? Zaproponuj zmiany i szkolenia.

.....

6. Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązujących Standardów Ochrony Małoletnich wśród dzieci?

.....

7. Pozostałe uwagi

.....

Załącznik 7 - Wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

.....
(imię i nazwisko)

Katowice,

**OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich**

Ja niżej podpisana/ny
(imię i nazwisko)

oświadczam, że zapoznałam/łem się z dokumentem pt. Standardy Ochrony Małoletnich, w tym zasadami bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a małoletnimi obowiązującym w Stowarzyszeniu „Nasza Dobra Szkoła” prowadzącym Społeczną Szkołę Podstawową „Nasza Dobra Szkoła”.

Rozumiem treść dokumentu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(podpis)

Załącznik 8 - Karta interwencji

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka			
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia			
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja			
<i>Data</i>		<i>Działanie</i>	
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka			
<i>Data</i>		<i>Działanie</i>	
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)			
zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	TAK	NIE	
wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,	TAK	NIE	
inny rodzaj interwencji. Jaki?			
7. Dane dotyczące interwencji. Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję i data interwencji			
<i>Nazwa organu</i>		<i>data interwencji</i>	
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/ opiekunów prawnych			
<i>Działanie</i>		<i>Data</i>	