

**REGULAMIN
KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI
„NASZEJ DOBREJ SZKOŁY”**



Katowice, 31 sierpnia 2018r.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka szkolna przeznaczona jest dla wszystkich uczniów i nauczycieli Naszej Dobrej Szkoły, którzy zamówili posiłki w firmie cateringowej obsługującej Placówkę.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo na stołówce w trakcie wydawania i spożywania posiłków są wychowawcy świetlicy pełniący w danym dniu dyżur, nauczyciele przebywający tam ze swoją klasą oraz personel kuchni.
3. Kontrolę wewnętrzną nad stołówką sprawuje Dyrektor Szkoły.

II ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Posiłki wydawane są na przerwie obiadowej w godz. 13:00 -13.30, uczniowie jedzą obiad w ustalonej kolejności. W wyjątkowych sytuacjach (np. wycieczka szkolna), możliwa jest zmiana pory wydawania obiadu po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu przez wychowawcę.
2. Zasady bezpieczeństwa i higieny na stołówce:
 - ❖ korzystający ze stołówki przestrzegają porządku i higieny osobistej w miejscu spożywania obiadu,
 - ❖ na przerwie obiadowej uczniowie ustawiają się w kolejce przed okienkiem gdzie wydawane są posiłki,
 - ❖ uczniowie po odebraniu posiłku, przynoszą go do stołu i zajmują wolne miejsca,
 - ❖ po obiedzie każdy uczeń odstawia naczynia i sztućce w wyznaczonym miejscu,
 - ❖ posiłek należy spożywać w kulturalny sposób, nie przeszkadzając innym,
 - ❖ podczas obiadu nad porządkiem i bezpieczeństwem uczniów czuwają dyżurujący nauczyciele,
 - ❖ na stołówce mogą przebywać jedynie uczniowie spożywający zamówiony obiad i nauczyciele.

III ZASADY ODPLATNOŚCI ZA POSIŁKI

1. Posiłki przygotowywane są przez firmę cateringową zgodnie z zasadami zdrowego żywienia w formie dwudaniowego obiadu i dostarczane w wyznaczonych porach.
2. Za jakość obiadów odpowiada firma cateringowa.
3. Cena posiłku to 10 zł.
4. Tygodniowy jadłospis jest wywieszany w stołówce szkolnej oraz dostarczany rodzicom drogą mailową.

5. Opłaty za korzystanie z posiłków wnosi się z góry, w okresach miesięcznych, do 20 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.

6. Opłaty za posiłki należy dokonywać wyłącznie przelewem na rachunek bankowy szkoły:

29 750 0012 0000 0000 2620 5198 w Raiffeisen Polbank.

❖ w tytule przelewu należy podać dane wg wzoru: imię i nazwisko ucznia/obiad za ...(m-c).

❖ w przypadku rodzeństwa należy dokonać opisu każdego dziecka oddzielnie.

7. Za datę wniesienia opłaty przyjmuje się datę wpływu należności na rachunek bankowy szkoły.

8. Informacja dotycząca wysokości wpłat za obiady za dany miesiąc będzie przesyłana mailowo na adres podany przez jednego z rodziców w formie szczegółowego zestawienia. Wpłaty na konto należy dokonywać w wysokościach zgodnych z przekazanym zestawieniem.

9. **Rezygnację z obiadu należy zgłosić najpóźniej do godz. 8⁰⁰ danego dnia.**

❖ przy zgłaszaniu rezygnacji należy podać imię i nazwisko ucznia i datę/y nieobecności.

❖ koszt niewykorzystanych obiadów odliczony będzie przy opłacie na następny miesiąc.

❖ zgłoszenie są przyjmowane tylko i wyłącznie przez wysłanie SMS-a na numer 518 061 107.

10. W przypadku braku zgłoszenia w terminie przez rodzica nieobecności dziecka w szkole **nie pomniejsza się opłaty za niewykorzystane obiady w kolejnym miesiącu.**