

# **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**

## **Spółecznej Szkoły Podstawowej „NASZA DOBRA SZKOŁA”**



Katowice, 31 sierpnia 2024r.

## I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka szkolna przeznaczona jest dla wszystkich uczniów Społecznej Szkoły Podstawowej „Naszej Dobrej Szkoły” (dalej: szkoła) oraz pracowników/współpracowników Stowarzyszenia „Nasza Dobra Szkoła” (dalej: stowarzyszenie), którzy zamówili posiłki w firmie cateringowej obsługującej Placówkę.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo na stołówce w trakcie wydawania i spożywania posiłków są wychowawcy świetlicy pełniący w danym dniu dyżur, nauczyciele przebywający tam ze swoją klasą oraz personel stołówki.
3. Kontrolę wewnętrzną nad stołówką sprawuje Dyrektor Szkoły.

## II

### ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Posiłki wydawane są na dwóch przerwach obiadowych w podziale:

- 12.00 - 12.20 uczniowie klas 4-8,
- 13.00 - 13.30 uczniowie klas 1-3.

W wyjątkowych sytuacjach (np. wycieczka szkolna), możliwa jest zmiana pory wydawania obiadu po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu przez wychowawcę i uzgodnieniu z personelem stołówki oraz firmą cateringową.

2. Zasady bezpieczeństwa i higieny na stołówce:

- korzystający ze stołówki przestrzegają porządku i higieny osobistej w miejscu spożywania obiadu,
- na przerwie obiadowej uczniowie ustawiają się w kolejce przed okienkiem gdzie wydawane są posiłki,
- uczniowie po odebraniu posiłku, przenoszą go do stołu i zajmują wolne miejsca,
- po obiedzie każdy uczeń odstawia naczynia i sztućce w wyznaczonym miejscu,
- posiłek należy spożywać w kulturalny sposób, nie przeszkadzając innym,
- podczas obiadu nad porządkiem i bezpieczeństwem uczniów czuwają dyżurujący nauczyciele,
- na stołówce mogą przebywać jedynie uczniowie spożywający zamówiony obiad oraz pracownicy/współpracownicy stowarzyszenia.

## III

### JAKOŚĆ

1. Posiłki przygotowywane są przez firmę cateringową zgodnie z zasadami zdrowego żywienia w formie dwudaniowego obiadu i dostarczane w wyznaczonych porach.
2. Za jakość obiadów odpowiada firma cateringowa.

## IV

### ZASADY ODPLATNOŚCI ZA POSIŁKI

1. Koszt jednego obiadu wynosi **15,00 zł**.
2. Tygodniowy jadłospis jest wywieszany w stołówce szkolnej, na tablicy przy sekretariacie oraz zamieszczany w Librus-ie.
3. Opłaty za korzystanie z posiłków ustalane są w okresach miesięcznych.

Po zakończonym miesiącu Rodzic dostaje informację na konto Librus, na które musi się zalogować, o wysokości należności za korzystanie z posiłków (wraz z innymi zobowiązaniami).

Opłaty za korzystanie z obiadów wnosi się z dołu, w okresach miesięcznych, do 15 dnia następnego miesiąca.

4. Opłaty za obiady należy dokonywać wyłącznie przelewem na rachunek bankowy stowarzyszenia

**29 1750 0012 0000 0000 2620 5198** w BNP Paribas Bank Polska S.A.

- W tytule przelewu należy podać dane wg wzoru: imię i nazwisko ucznia/obiad za ...(m-c).
  - W przypadku rodzeństwa należy dokonać opisu każdego dziecka oddzielnie.
  - Wpłaty na konto należy dokonywać w wysokościach zgodnych z przekazanym zestawieniem przez pracownika stowarzyszenia/szkoły.
5. Za datę wnieśnięcia opłaty przyjmuje się datę wpływu należności na rachunek bankowy stowarzyszenia.
  6. **Zasady zgłaszania i rezygnacji z obiadów:**

- Zgłoszenia na obiady należy przysyłać SMS na numer tel. 518-061-107 - dokonują go rodzice (prawni opiekunowie).
- Zgłoszenia przyjmowane są tylko i wyłącznie na cały miesiąc i mają formę automatycznego przedłużenia na kolejny, w przypadku nie zgłoszenia rezygnacji w określonym poniżej terminie. Rezygnację zgłasza się do 29.każdego miesiąca, ze skutkiem od następnego miesiąca i wymagają przesłania rezygnacji poprzez SMS na numer 518-061-107 (podając imię i nazwisko ucznia i informację o rezygnacji z obiadów). **W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji wg ustalonych zasad, opłata za kolejny miesiąc naliczana jest automatycznie i nie ma możliwości zwrotu należności.**
- Odwołanie posiłków w trakcie miesiąca jest możliwe tylko i wyłącznie w przypadku nieobecności dziecka w szkole, która spowodowana jest chorobą. W tym celu należy dokonać zgłoszenia tego faktu **wysyłając SMS-a do godziny 8.30 na numer 518 061 107**, podając imię i nazwisko ucznia, klasę oraz datę początku i zakończenia nieobecności (po tym terminie ponownie dziecko wpisywane jest na listę korzystających z obiadów, chyba, że rodzic dokona nowego zgłoszenia). **W przypadku braku zgłoszenia o nieobecności ucznia, nie pomniejsza się opłaty za niewykorzystane obiady w kolejnym miesiącu.**

Regulamin korzystania ze stołówki znajduje się na stronie internetowej szkoły.