

## **Regulamin rekrutacji do klasy I w Społecznej Szkole Podstawowej Nasza Dobra Szkoła**

1. Liczba uczniów w oddziale klasy 1 w Społecznej Szkole Podstawowej „Nasza Dobra Szkoła” (dalej: szkoła) nie powinna być mniejsza niż 15 osób oraz nie powinna przekraczać 20 osób, jednak w uzasadnionych przypadkach Zarząd Stowarzyszenia może podjąć decyzję o odstępstwie od tej zasady.
2. Spośród wolnych miejsc 4 są pozostawione do dyspozycji dyrektora szkoły (tzw. miejsca rezerwowane). Miejsca rezerwowane nie podlegają procesowi rekrutacji opisanemu w niniejszym Regulaminie.
3. Zgodnie z decyzją zarządu Stowarzyszenia „Nasza Dobra Szkoła” (dalej: stowarzyszenie) za rekrutację odpowiada zespół rekrutacyjny, w skład którego wchodzi: dyrektor i wicedyrektor szkoły, wychowawczynie/cy klas edukacji wczesnoszkolnej, zespół psychologiczno-pedagogiczny, który czuwa nad procesem rekrutacji i formułuje opinię co do poszczególnych kandydatów. Ostateczną decyzję co do przyjęcia dziecka podejmuje zarząd stowarzyszenia po rozmowie z dyrektorem / wicedyrektorem Szkoły.
4. Rodzeństwo obecnych uczniów ma pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły.
5. W rekrutacji powinny brać udział wszystkie osoby, którym przysługuje władza rodzicielska lub opieka wobec kandydata do szkoły (w tym z tzw. miejsc rezerwowanych i rodziny naszych obecnych uczniów). Udział w spotkaniu informacyjnym nie jest obowiązkowy dla rodzin obecnych uczniów.
6. Etapy rekrutacji:
  - wypełnienie ankiety rekrutacyjnej dostępnej na stronie oraz dostarczenie następujących dokumentów: opinii z placówki, do której dotychczas uczęszczało dziecko; opinii w sprawie gotowości szkolnej; opinii oraz orzeczeń wydanych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną (o ile zostały wydane),
  - analiza dokumentacji dostarczonej przez rodzica,
  - udział dziecka i rodziców bądź opiekunów w spotkaniu informacyjnym (dalej: rodzice) i zapoznanie się z poradnikiem rodzica,
  - udział dziecka w dniu próbnym w klasie,
  - rozmowa rodziców lub opiekunów prawnych z dyrektorem i przedstawicielem zespołu rekrutacyjnego na temat dnia próbnego.
7. Zespół rekrutacyjny w procesie decyzyjnym bierze pod uwagę:
  - elementy wychowawcze i społeczne (komunikatywność, budowanie relacji, stosunek do innych osób, samodzielność, umiejętność planowania własnej pracy i zarządzania nią),
  - gotowość dziecka do edukacji w szkole (czytanie, pisanie, liczenie, wiedza o świecie),
  - zasoby, jakimi dysponuje szkoła i stowarzyszenie oraz to czy mogą odpowiedzieć na potrzeby konkretnego dziecka.
8. Spotkanie informacyjne odbędzie się w grudniu. W tym spotkaniu nie uczestniczą dzieci.
9. Ankieta rekrutacyjna jest dostępna na stronie internetowej szkoły.
10. Na rozmowę rekrutacyjną rodzice umawiają się poprzez formularz wysłany do osób, które wypełniły ankietę rekrutacyjną. W tym spotkaniu nie uczestniczy dziecko.

11. Dzieci biorące udział w rekrutacji zostaną zaproszone na dni próbne w terminie przypadającym w styczniu. Szczegółowe informacje zostaną wysłane do rodziców, którzy wypełnili ankietę rekrutacyjną.
12. Spotkania (rozmowy z rodzicami) odbędą się w połowie lutego.
13. Rekrutacja zostanie zakończona do końca lutego. Informację o wyniku rekrutacji rodzice otrzymają drogą mailową. Zarząd stowarzyszenia po otrzymaniu szczegółów z zespołu rekrutacyjnego ustali także listę rezerwową.
14. Rodzice dzieci przyjętych do szkoły otrzymają pisemną informację o formalnościach, których należy dopełnić, w szczególności:
  - dostarczenie kompletnej i podpisanej umowy o świadczenie usług edukacyjnych (dalej: umowa) wraz z wszystkimi załącznikami przez obojga Rodziców, w terminie 7 dni od otrzymania informacji,
  - odebranie podpisanej umowy z sekretariatu szkoły w terminie 7 dni od otrzymania informacji o podpisaniu jej przez zarząd stowarzyszenia,
  - wpłata wpisowego w ciągu 14 dni od odebrania umowy.
15. Dzieci z listy rezerwowej będą przyjęte pod warunkiem zwolnienia miejsca przez dziecko z listy zasadniczej.
16. Strony (szkoła lub rodzice) mogą zakończyć udział w rekrutacji na każdym jej etapie, do czasu podpisania umowy.
17. Pracownicy sekretariatu oraz członkowie zespołu rekrutacyjnego nie udzielają szczegółowych informacji o przyczynach odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
18. Dla dobra dzieci i relacji między szkołą a rodzicami prosimy rodziców o informowanie szkoły w trakcie rekrutacji o stanie zdrowia dziecka lub jego innych trudnościach, które mogą wpłynąć na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz o istotnej dla dziecka sytuacji rodzinnej. Jako szkoła chcemy świadomie i uczciwie podejmować decyzje o współpracy z rodziną i opiece oraz edukacji dzieci. Rodzice, którzy w trakcie rekrutacji zatają ważne informacje o dziecku – muszą liczyć się z ryzykiem - rozwiązania przez stowarzyszenie umowy.
19. Zarząd stowarzyszenia może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej.
20. Dane osobowe kandydatów oraz dokumentacja zgromadzone w trakcie postępowania rekrutacyjnego przechowywane są nie dłużej niż do końca okresu w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych przechowywane są do końca procesu rekrutacji.
21. Rodzice, biorąc udział w rekrutacji, oświadczają, że wyrażają zgodę na powyższe zasady.

